



## SĄD REJONOWY W WYSZKOWIE

---

**Skargi i wnioski** dotyczących działalności Sądu Rejonowego w Wyszkanie rozpatrywane są na podstawie:

- Art. 41a - 41e ustawy o ustroju sądów powszechnych z dnia 27 lipca 2001 r. (Dz. U. 2015.133.j.t z zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 maja 2012 roku w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności sądów powszechnych (Dz. U. z 16 maja 2012 roku nr 524).
- Zarządzenia nr 30/ 2012 Prezesa Sądu Rejonowego w Wyszkanie z dnia 27 września 2012 roku w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Sądu Rejonowego w Wyszkanie.

Powyższe uregulowania określają **zakres i zasady rozpoznawania skarg** w następujący sposób:

- Skargi i wnioski dotyczące działalności Sądu Rejonowego w Wyszkanie rozpatruje Prezes Sądu Rejonowego w Wyszkanie.
- Skargi i wnioski sporządzone na piśmie, złożone osobiście do Sądu lub za pośrednictwem poczty, przyjmuje pracownik Biura Obsługi Interesanta Sądu Rejonowego w Wyszkanie, ul. Kościuszki 50, Hall Główny.
- Skargi i wnioski złożone w formie ustnej do protokołu przyjmuje pracownik Biura Obsługi Interesanta od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.
- W protokole przyjęcia ustnej skargi lub wniosku zamieszcza się datę wniesienia skargi lub wniosku, imię i nazwisko (nazwę), adres skarżącego lub wnioskodawcy, zwięzłą treść skargi lub wniosku oraz, w razie potrzeby, sygnaturę akt sprawy, której dotyczy skarga lub wniosek. Protokół podpisywany jest przez skarżącego lub wnioskodawcę oraz pracownika przyjmującego skargę lub wniosek.
- Na żądanie skarżącego lub wnioskodawcy pracownik Biura Obsługi Interesanta potwierdza ich przyjęcie.
- Skargi i wnioski wnoszone za pomocą środków komunikacji elektronicznej można przesyłać na adres:  
[sekretariat@wyszkow.sr.gov.pl](mailto:sekretariat@wyszkow.sr.gov.pl) [1] lub  
[boi@wyszkow.sr.gov.pl](mailto:boi@wyszkow.sr.gov.pl) [2]
- Czynności biurowe zgodnie z § 9 ust. 2 oraz § 10 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości prowadzi Oddział Administracyjny Sądu Rejonowego w Wyszkanie.
- Prezes Sądu Rejonowego w Wyszkanie przyjmuje interesantów w sprawie skarg i wniosków w poniedziałki w godz. 10.00 – 12.00, pok. 412.

### Załączniki do pobrania:

 [Wzór protokołu przyjęcia ustnej skargi/wniosku](#) [3]

---

**Źródło:** <https://wyszkow.sr.gov.pl/skargi-i-wnioski>

**Odnosiniki**

[1] <mailto:sekretariat@wyszkow.sr.gov.pl>

[2] <mailto:boi@wyszkow.sr.gov.pl>

[3] <https://wyszkow.sr.gov.pl/system/files/pliki/zalaczniki/skarga.docx>